

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION

**Titre :**  Madame  Monsieur  Madame et Monsieur

**NOM :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_ **NPA Ville :** \_\_\_\_\_

**Tél. :** \_\_\_\_\_ **Mobile :** \_\_\_\_\_

**Email :** \_\_\_\_\_

**Langue :**  Français  Allemand  Italien  Anglais

**Date d'entrée :** \_\_\_\_\_ **N° Buanderie : <sup>1</sup>** \_\_\_\_\_ **N° Machine : <sup>2</sup>** \_\_\_\_\_

**Planning :** \_\_\_\_\_

## INSTRUCTIONS

### ACTIVATION

Après réception de la clé, vous devez effectuer un paiement de CHF 80.- afin de l'activer. Ce montant est réparti de la manière suivante :

- CHF 20.- de frais d'inscription
- CHF 30.- de garantie de lavage (réserve)
- CHF 30.- de crédit pour les premiers lavages

Par la suite, le montant de la recharge est libre.

### MODE D'EMPLOI

Deux possibilités s'offrent à vous :

*Digital :*



*A imprimer :* Sur notre site [www.keycom.ch](http://www.keycom.ch) sous la rubrique « Pour les utilisateurs ».

Lieu, Date .....

Signature .....

<sup>1</sup> Si plusieurs buanderies dans le bâtiment

<sup>2</sup> Si répartition des machines selon un planning d'utilisation

## RECHARGES DE CREDIT SUR LA CLE ELECTRONIQUE :

Nous vous informons que vous avez trois différents modes de paiement :

1. **Le paiement individuel e-banking** : utiliser le numéro de compte ainsi que le numéro de référence présent sur votre bulletin de versement joint lors de l'envoi de votre clé KeyCom.
2. **Le prélèvement direct (LSV ou DD)** : pour cette option, il est nécessaire de remplir le formulaire LSV/DD joint lors de l'envoi de votre clé KeyCom ou téléchargeable sur notre site internet.
  - Compte bancaire : compléter puis transmettre à votre banque.
  - Compte postale : compléter et nous le retourner par mail/voie postale.

Dès que votre compte nécessite une recharge (solde inférieur à CHF 15.-), notre système informatique prélève sur le compte bancaire ou postal lié, un montant de CHF 30.- qui est immédiatement comptabilisé sur votre clé.

3. **Le paiement par bulletin de versement** : le versement se fait au guichet postal/bancaire. Celui-ci est soumis à des frais. Nous vous rendons attentif que nous débitons CHF 2.- pour ces frais postaux par BVR. Si vous optez quand même pour cette option, vous trouverez des bulletins en annexe. Ces derniers ne sont pas transmissibles et ne doivent servir qu'à la recharge du crédit de votre clé.

## ACTIVATION DE LA RESERVE DE LAVAGE :

Lorsque le solde atteint CHF 0.-, par suite d'un oubli de paiement de l'utilisateur, le système utilise automatiquement la réserve et indique le solde restant en négatif.

A la réception du prochain versement, le nouveau solde sera automatiquement remis à jour. En cas d'épuisement de la réserve, la clé se bloque automatiquement. Les frais de blocage de CHF 5.- sont automatiquement déduits sur le solde de lavage.

## USAGE :

L'utilisateur se conforme au règlement de l'immeuble ainsi qu'aux jours et aux heures planifiées. Les prix du lavage et du séchage sont fixés par la gérance immobilière ou par le biais de son propriétaire.

## ANNULATION DE L'INSCRIPTION ET REMBOURSEMENT:

Lors d'un changement d'adresse, il est important que l'utilisateur informe KeyCom SA.

Il peut en tout temps annuler son inscription par lettre ou téléphone. KeyCom SA s'engage à rembourser le solde et la réserve restante sur la clé à réception de cette dernière. La procédure de remboursement est effectuée mensuellement par KeyCom SA.

## FONDS EN DESHERENCE :

Le système bloque automatiquement les clés lors d'inactivités supérieures à 9 mois. Un courrier est transmis afin d'avertir le locataire et connaître ses intentions d'utilisations, CHF 25.- de frais administratifs sont ponctionnés.

Si aucune réponse n'est donnée de la part du locataire dans un délai de 3 mois après l'envoi du courrier, le compte locataire est définitivement supprimé.